|  |
| --- |
| GeProS GmbH |
| Projektsteuerung |
| Project Charter-Teilnehmer |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Projektauftrag**

**<Umzug der Verwaltung von Fa. Schaff & Co, Berlin>**

**Projekt Sponsor: Der Geschäftsführer (GF) der Fa. Schaff & Co**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Description of Change** | **Author** | **Date** |
| 0.9 | Initiales Dokument |  |  |
|  |  |  |  |

**Projekt Hintergrund:**

Durch die notwendige Erweiterung der Produktionsstätte ist ein Umzug der Verwaltung inkl. EDV der Fa. Schaff & Co notwendig. Ein geeignetes Gebäude in der Nähe der Produktion ist angemietet. Der Umzug der Verwaltung hat möglichst unterbrechungsfrei für den Betrieb zu geschehen.

Mit dem Betriebsrat ist vereinbart, dass der Umzug der EDV an den Tagen zwischen Weihnachten und Neujahr durchzuführen ist. Falls notwendig kann ein 24h Schichtdienst eingerichtet werden.

**Projektziele:**

Der Umzug der Verwaltung muss unterbrechungsfrei für den Betrieb geschehen.

Die Anforderungen der Produktion an das alte Gebäude, sowie die Anforderungen der Verwaltung für das neue Gebäude sind zu dokumentieren, durch den GF genehmigen zu lassen und die Pflichtenhefte zu erstellen. Die Genehmigung durch das städtische Bauamt ist einzuholen und zu verfolgen.

Das Pflichtenheft für das neue Gebäude hat die Aspekte des Arbeitssicherheitsbeauftragten zu berücksichtigen. Änderungen des Mietvertrages des neuen Gebäudes, die durch notwendige Umbauten entstehen, sind in den Mietvertrag einzubringen.

Um die Belegschaft umgehend und rechtzeitig zu informieren, ist firmenintern ein Helpdesk einzurichten, dieser steht auch bei Fragen und bei der Aufnahme von Problemen nach dem Umzug zur Verfügung.

Für den Umzug des EDV-Systems sind die Tage zwischen Weihnachten und Neujahr zu nutzen, da zu diesem Zeitpunkt der Betrieb ruht und somit keine Betriebsausfallkosten anfallen. Ein Tag Betriebsausfall wird mit 7.500 € angenommen.

* Für Leistungen des internen Personals sind 32.000 € (netto) zu veranschlagen. Eine Sicherheitsreserve von 10% ist noch einzukalkulieren.
* Weitere Kosten von 11.500 € (netto) für die Klimaanlage inkl. Transport und Montage.
* Für den Umzug der Büros inkl. Ein-, Auspacken und Aufbau werden 10.000 € (netto) durch das Transportunternehmen kalkuliert.
* Der Helpdesk wird durch 2 externe Mitarbeiter installiert. Jeder Mitarbeiter kostet pro Tag 800 € (netto). Vom 11.12.14 bis zum 06.01.15 sind 16 Arbeitstage zu leisten.

**Kritische Aspekte:**

Der Umzug der EDV-Anlage ist als kritisch anzusehen. Da die EDV-Anlage sowohl Software für die Verwaltung der Fa. Schaff & Co steuert als auch die Produktion, ist auf einen störungsfreien Umzug zu achten. Dieser EDV-Umzug muss sorgfältig geplant und kontrolliert werden.

**Benötigte Ressourcen:**

Alle betroffenen Abteilungen sind angewiesen, die benötigte Anzahl an Personen für dieses Projekt zur Verfügung zu stellen.

Der Einkauf wird für den Projektleiter eine geeignete Spedition für den Umzug auswählen, sowie lokal ansässige Firmen für alle Umbaumaßnahmen am neuen Gebäude zu beauftragen.

**Schlüsselpersonen, die vom Projekt betroffen sind:**

|  |
| --- |
| * Projektmanager |
| * Projektteam |
| * Geschäftsführer |
| * Einkauf * Umzugsunternehmen |
| * EDV-Mitarbeiter |
| * EDV-Leiter |
| * Produktionsleiter |
| * Klimainstallateur |
| * Städtische Behörden |

**Project Charter Approval**

**Project Sponsor Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Action:** Approve: Reject:

**Comments:**

**Project Sponsor Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Agreement to Secure Required Resources**

**Approver Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Approver Comments:**

# Approver Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**